



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Akademia e Drejtësisë/Akademija Pravde/Academy of Justice

Godišnji finansijski izveštaj

Za godinu zaključno sa 31 decembrom 2024. godine

Izlazni protokol Budžetske organizacije

Ulazni protokol Trezora Kosova

Sadržaj

IZJAVA O FINANSIJSKIM IZVEŠTAJIMA.....	- 4 -
Izveštaj o primanjima i plaćanjima gotovinom.....	5
Član 14. Izveštaj o izvršenju budžeta.....	6
Napomena 2 do 12 Prikazivanje materijalnih razlika	7
Objašnjujuće napomene za finansijske izveštaje	7
Napomena 1	7
1. Računovodstvene politike.....	7
1.1 Informacije o budžetskoj organizaciji (aktivnosti, zakonodavstvo, itd.)	7
Ispunjavanje plana rada i programa obuke tokom 2024. godine	8
Rezime dostignuća AP u podršci mehanizmima i procesima evropske integracije pravosudnih institucija	10
I. Rezime dostignuća iz Programa početne obuke(PPO)	11
1. Aktivnosti koje su sprovedene u okviru Programa početne obuke (PPO) tokom 2024. godine	12
1.1 X Generacija novoimenovanih sudija (2023-2024).....	12
1.2 XI Generacija novoimenovanih sudija (2024-2025)	12
1.3 XII Generacija novoimenovanih sudija (2024-2025)	12
1.4 X Generacija novoimenovanih tužilaca (2023-2024).....	12
1.5 Obuka trenera	13
II. Rezime dostignuća iz Programa kontinuirane obuke (PKO).....	14
2. Aktivnosti obuke realizovane tokom 2024. godine u okviru Programa kontinuirane obuke	14
2.1 Obuke za stručne saradnike i pravne službenike	17
2.2 Obuke za sudsko i tužilačko administrativno osoblje.....	18
III. Program istraživanja i publikacija (PIP).....	18
3.1 Aktivnosti u PIP.....	18
3.2 Sprovođenje procesa procene potreba za obukama i izrada Programa obuke za 2025. godinu;	19
3.3 Izdavačka delatnost i publikacije.....	19
3.4 Obezbeđivanje domaćih pravnih resursa i pristup međunarodnim pravnim resursima	21
3.5 Izrada izveštaja na periodičnoj osnovi u sprovođenju mera i politika evrointegracija	22
3.6 Analiza i prikupljanje podataka za procenu učinka trenera u realizaciji početne i kontinuirane obuke tokom 2024. godine	22
IV Aktivnosti u odeljenjima, odsecima i ostalo	23
4.1 Jedinica za upravljanje ljudskim resursima	23
4.2 Informacione tehnologije.....	25
4.3 Nabavke	25
Finansije.....	26
Prikazivanje početnih i konačnih podela budžeta	28
Napomena 2 Plate i dnevnice	29
Napomena 3 Roba i usluge	31

Napomena 4 Komunalni troškovi.....	32
Napomena 6 Kapitalni rashodi	33
Napomena 11 Utvrđeni grantovi donatora.....	34
Napomena 12 Drugo	35
Napomena 13 Plaćanja trećih lica	36
Član 17. Izveštaj o neizmirenim obavezama (fakturama)	36
Član 19. Izveštaj o nefinansijskoj imovini.....	37
Član 24. Izveštaj o neutrošenim donatorskim sredstvima	39
Član 25. Izveštaj o broju zaposlenih po platnom spisku.....	39
Član 26. Izveštaj o broju zaposlenih van platnog spiska	40
Član 27. Izveštaj o broju zaposlenih sa ugovorima o posebnim uslugama	40
Član 28. Izveštaj o stanju/sprovođenju preporuka Nacionalne kancelarije revizije (NKR)	41
Prilog Br. Naknada po zakonu o podršci javnih radova	41

Član 12.

IZJAVA O FINANSIJSKIM IZVEŠTAJIMA

Za: **NYSRET KOCA, v.d. Generalnog direktora Trezora**

Od: **Enver Fejzullahu, Glavni administrativni službenik (GAS)**

Faton Fetoshi, Glavni finansijski službenik (GFS)

Prema našem mišljenju, finansijski izveštaji koji su priloženi, uključujući podatke za godinu zaključno sa 31. decembrom 2024. godine, pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za Javni sektor 2017 „Finansijsko izveštavanje prema računovodstvu zasnovanom na gotovinskom principu“, ispunjavaju sve obaveze izveštavanja koje proizilaze iz Zakona br. 03/L-048 o upravljanje i javnim finansijama i odgovornostima, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 03/L-221, Zakonom br. 04/L-116, Zakonom br. 04/L-194, Zakonom br. 05/L-063, Zakonom br. 05/L-007, i zasnovani su na pravilno vođenim finansijskim podacima.

Ova izjava je data u vezi sa predstavljanjem finansijskih izveštaja budžetske organizacije za godinu zaključno sa 31. decembrom 2024. godine i sastavni je deo finansijskih izveštaja.

Mi verujemo i potvrđujemo da:

- Nije bilo nepravilnosti u vezi sa rukovodiocem ili zaposlenima, koje su mogle da imaju materijalne efekte na finansijske izveštaje.
- Informacije koje su date i prikazane u finansijskim izveštajima u vezi sa izvorom sredstava i njihovom potrošnjom u vezi sa konsolidovanim budžetom Kosova su potpune i tačne.
- Informacije u vezi sa prikupljanjem prihoda su tačne.
- Ne postoje drugi bankovni računi budžeta Republike Kosovo osim bankovnih računa koji su navedeni u finansijskim izveštajima i ovo navođenje je potpuno i tačno kao 31. decembra 2023. godine.
- Nije bilo kršenja zahteva regulatornih organa koji su mogle da imaju materijalni efekat na finansijske izveštaje.
- Ne postoji (zakonska) žalba koja je u toku, i koja može da ima materijalni efekat na finansijske izveštaje.
- Sve obaveze, kao one tekuće i tako potencijalne, i sve garancije koje smo dali trećim licima, su evidentirane i/ili obelodanjene na odgovarajući način.
- Sva primljene pozajmice su evidentirane i/ili obelodanjene, u skladu sa važećim zakonodavstvom.
- Nije bilo nijedne transakcije nakon isteka perioda koja bi zahtevala ispravku ili obelodanjivanje u finansijskim izveštajima ili u njihovim podacima.

Prema našem mišljenju, finansijski izveštaji koji su priloženi predstavljaju istinito i nepristrasno prikazivanje finansija i finansijskih transakcija Akademije Pravde zaključno sa 31. decembrom 2024. godine.

Strana - 4 - od 41

Datum: __/__/____

Datum: __/__/____

Član 13.

Izveštaj o primanjima i plaćanjima gotovinom

Izveštaj o primanima i plaćanjima gotovinom Akademije pravde

Za godinu zaključno sa 31. decembrom 2024. godine

		2024	2023	2022
		Jedini račun Trezora	Jedini račun Trezora	Jedini račun Trezora
		KBK	KBK	KBK
Napomena		'000	'000	'000
IZVOR SREDSTAVA - PRIMANJA				
Vladin grant		663	733	584
Sopstveni prihodi				
Namenski prihodi				
Utvrđeni grantovi donatora		4	17	25
Finansiranja od pozajmljivanja				
Investiciona klauzula				
Razvojni poverenički fond				
Druga primanja				
Ukupno		667	750	608
KORIŠĆENJE SREDSTAVA - PLAĆANJA				
Operacije				
Plate i dnevnice	2	254	229	213
Roba i usluge	3	354	416	388
Komunalni troškovi	4	11	9	8
		619	654	608
Transferi				
Transferi i subvencije	5	-		
Kapitalni rashodi				
Imovina, zgrade i oprema	6	49	96	
Ostala plaćanja	7			
Ukupno		667	750	608

Napomena: Plaćanja od trećih lica prikazana su u napomeni 13 u skladu sa MRSFI 2017, na snazi od 1. januara 2019.

Član 14. Izveštaj o izvršenju budžeta

Izveštaj o upoređivanju budžetskih i tekućih iznosa za Akademiju pravde
Za godinu zaključno sa 31 . decembrom 2024. godine

		2024				2023	2022
		Realizacija	Konačni budžet	Početni budžet	Razlika	Realizacija	Realizacija
		A	B	C	D=B-A	E	F
		€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000
		<u>Napomene</u>					
PRILIV GOTOVINE							
Poreski prihodi	8				-		
Neporeski prihodi	9				-		
Namenski prihodi	10				-		
Utvrđeni grantovi donatora	11	4	4		-	17	27
Ostalo	12				-		
Ukupno primanja		4	4	-	-	17	27
ODLIV GOTOVINE							
Plate i dnevnice	2	254	255	277	0	229	213
Roba i usluge	3	354	424	520	70	416	388
Komunalni troškovi	4	11	11	17	0	9	8
Transferi i subvencije	5	-	-		-		
Kapitalni rashodi	6	49	50	50	1	96	
Rezerve		-	-		-		
Ostalo	7	-	-		-		
Ukupno plaćanja		667	740	863	72	750	608

Napomena 2 do 12 Prikazivanje materijalnih razlika

Za razliku od napomena 2 do 12, ove napomene služe za razjašnjenje **materijalnih** razlika u koloni **D** (*član 14*), odnosno materijalne razlike u realizaciji budžeta. MRSJS zasnovani na gotovini nastoje da razjasne materijalne razlike. U zavisnosti od veličine razlike, nije potrebno davati objašnjenja za sve kategorije, tako da mogu biti potrebne promene u sistemu brojanja napomena. Kada se razjašnjavaju razlike bilo koje kategorije podela, treba dati sažetak prirode razlike.

Član 15.

Objašnjujuće napomene za finansijske izveštaje

Napomena 1

1. Računovodstvene politike

Finansijski izveštaji za godinu zaključno sa 31. decembrom 2024. godine pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor 2017 „Finansijsko izveštavanje prema računovodstvu zasnovano na gotovinskom principu“, ispunjavaju sve obaveze izveštavanja koje proizilaze iz Zakona br. 03/L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 03/L-221, Zakonom br. 04/L-116, Zakonom br. 04/L-194, Zakonom br. 05/L-063, Zakonom br. 05/L-007 i Zakonom 08/L-183 o podršci javnih radova.

1.1 Informacije o budžetskoj organizaciji (aktivnosti, zakonodavstvo, itd.)

Akademija Pravde je pripremila Finansijske izveštaje u skladu sa zahtevima Zakona Br. 03/L-048 o upravljanju i javnim finansijama i odgovornostima, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 03/L-221, Zakonom br. 04/L-116, Zakonom br. 04/L-194, Zakonom br. 05/L-063 i Zakonom br. 05/L-007.

Prema ZUJFO-u, sve transakcije sa sredstvima u okviru Konsolidovanog fonda Republike Kosovo vrše se preko Jedinog računa Trezora.

Zakonom br. 05/L -095 o Akademiji pravde (AP), Akademija je osnovana kao samostalna javna institucija, čije su glavne funkcije, izrada programa obuke i organizovanje obuke za sudije i državne tužioce, sudsko i tužilačko administrativno osoblje, obuka za državne pravobranioce, advokate i druge slobodne profesije, sprovođenje procesa procene potreba za obukama, vrši analize, istraživanja i sarađuje sa naučnim institucijama, obavlja izdavačke delatnosti u ispunjavanju mandata za potrebe pravosudnog i tužilačkog sistema i slobodnih profesija, kao i obavljan i druge poslove utvrđene zakonom i drugim aktima Akademije.

AP organizuje obuku sa visokim profesionalnim standardima i efikasnim metodama u podizanju kapaciteta sudskog i tužilačkog sistema Kosova, uključujući oblast objavljivanja i istraživanja koja se fokusiraju na pravni mandat i korisnike AP-a.

Glavni organi AP-a su: Upravni odbor, Programski savet i Izvršni direktor, čije su nadležnosti utvrđene Zakonom o Akademiji pravde.

U okviru unutrašnje organizacione strukture AP, pored Upravnog odbora kao rukovodećeg organa i Programskog saveta kao stručnog i savetodavnog tela, nalaze se i Kancelarija direktora AP-a, Odeljenje za programe i Odeljenje za administraciju i finansije.

Trenutno, AP obavlja pravne funkcije zasnovane na tri glavna programa, koja funkcionišu u okviru Odeljenja za programe: Program kontinuirane obuke, Program početne obuke i Program istraživanja i objavljivanja.

U okviru ovih programa obuke obuhvaćene su sve aktivnosti koje su utvrđene zakonom i drugim normativnim aktima, a koje predstavljaju mandat Akademije.

- **Misija**

Akademija pruža kvalitetnu pravosudnu obuku za sudije, tužioce i sudsko i tužilačko administrativno osoblje, kao i za druge stručnjake u pravosuđu, analize, istraživačku i izdavačku delatnost, u skladu sa zakonskim okvirom i najboljim međunarodno priznatim standardima.

- **Vizija**

Akademija je savremena institucija za učenje, prilagođena ukupnoj dinamici razvoja, koja je glavni doprinosilac nepristrasnom, nezavisnom i profesionalnom pravosuđu koje uživa poverenje javnosti.

Ispunjavanje plana rada i programa obuke tokom 2024. godine

Akademija pravde, na osnovu svog zakonskog mandata, je posvećena obuci i pripremi novih sudija i tužilaca za sistem, kao i povećanje stručnih kapaciteta sudija, tužilaca, stručnih saradnika i drugih pravnih stručnjaka. S tim u vezi, AP je tokom 2024. godine realizovala sve aktivnosti prema početnom i kontinuiranom programu obuke i ciljevima navedenim u ovim programima i Planu rada i učinka za 2024. godinu.

Za sprovođenje Plana rada i učinka AP za 2024. godinu, pripremila je akcioni plan kojim su definisane aktivnosti, odgovorne jedinice, rokovi i rezultati koje treba postići za realizaciju svih planiranih aktivnosti.

U okviru početne obuke nastavljena je realizacija početne obuke za 29 sudija i 23 novoimenovana tužioca, generacija X, koji su započeli obuku u aprilu 2023. godine. Grupa sudija je teorijsku obuku završila u novembru 2023. godine, s obzirom da su teorijsku obuku realizovali intenzivno 5 dana u nedelji, a od ovog meseca su nastavili sa praktičnom obukom

do aprila 2024. godine u dotičnim sudovima pod nadzorom mentora. U okviru ove praktične obuke sudije su, pod nadzorom sudije mentora, razmatrale predmete i pomagale u svim pravosudnim aktivnostima u okviru planu rada. Grupa tužilaca je svake nedelje pohađala teorijsku obuku, 2 dana teorijske obuke u AP i 3 dana praktične obuke u tužilaštvu i završila ih u aprilu 2024. godine.

Pored ove generacije, u februaru 2024. godine počela je početna obuka za generaciju XI novoimenovanih sudija (15 sudija). Sudije su pohađale intenzivnu teorijsku obuku 5 dana u nedelji u AP tokom 6 uzastopnih meseci. Zatim sa praktičnom obukom u nadležnim sudovima. U međuvremenu, početkom septembra počela je obuku generacija XII novoimenovanih sudija, koji u izveštajnom periodu pohađaju teorijsku obuku na Akademiji pravde u skladu sa programom obuke.

U okviru kontinuirane obuke za sudije i državne tužioce realizovano je 177 obuka, sa ukupno 243 dana obuke. Od 177 aktivnosti obuke, 117 je podržano od strane donatora, dok je 60 realizovano iz budžeta Akademije pravde. S toga, u potpunosti je realizovano i, štaviše, kao što se vidi, prekoračeno je planiranje jer je bilo dodatnih obuka kao rezultat zahteva i projekata donatora. Ove aktivnosti uključuju pravne novine u administrativnoj oblasti, borbu protiv teškog i organizovanog kriminala, korupciju na visokom nivou, obuku o konfiskaciji virtuelne imovine, obuku o zaštiti ličnih podataka, obuku o Istanbulskoj konvenciji, obuku o geografskim oznakama i oznakama porekla, vatrenom oružju, droga i organizovani kriminal, obuka protiv diskriminacije itd.

Važan deo aktivnosti AP je bil unapređenje kvaliteta metodologije obuke i dalje jačanje Priručnika za trenere kroz trening za trenere i evaluacija radnog učinka trenera angažovanih tokom ove godine.

Ovogodišnja posebnost bila je osnovna obuka za 15 sudija porotnika i njihova priprema za vršenje funkcije sudije porotnika. Ove sudije su postavljene na ovu funkciju tokom 2023. godine, ali nisu uspele da budu deo obuke sa prvom grupom od ukupno 87 koja je pohađala obuku na Akademiji pravde odmah po imenovanju.

Pored obuke za sudije i tužioce, realizovane su i aktivnosti obuke za stručne saradnike i pravne službenike sudova i tužilaštava, službenike besplatne pravne pomoći, kao i sudsko i tužilačko administrativno osoblje. Ove aktivnosti obuke imale su za cilj da se što veći broj ovih kategorija uključi u osnovnu obuku iz modula krivično materijalnog i procesnog aspekta i građansko-pravnog i procesnog aspekta, kao i obuku o maloletničkom pravosuđu i drugu obuku.

Tokom 2024. godine realizovane su aktivnosti obuke i za druge pravne stručnjake, posebno za posrednike. Državni advokati, službenici za zaštitu žrtava, Policija Kosova, probaciona i popravna služba, službenici MKOS-a i MTI-a, drugi pravni stručnjaci, stručni saradnici i pravni službenici su imali mogućnost pohađanja kontinuirane obuke sa državnim sudijama i tužiocima.

U okviru procene potreba za obukom sudija i tužilaca, proces je razvijen u skladu sa planom. Uključeni su svi akteri pravosudnog i tužilačkog sistema, iscrpljujući sve izvore informacija, uključujući preporuke koje proizilaze iz strateških dokumenata zemlje, a kroz zajedničke radionice utvrđeni su prioriteti u programima obuke. Na kraju ovog procesa sačinjen je izveštaj koji daje analizu procene potreba za obukom za 2025. godinu, napretka procesa, metodologiju, kao i rezultate i nalaze iz ovog procesa. U oblasti publikacija, sa Vrhovnim sudom su izrađene dve publikacije: Odabrane odluke i Rezime prakse Vrhovnog suda Kosova u građanskim i krivičnim stvarima, koje su sada prevedene na srpski jezik i objavljene na sajtu AP i Vrhovnog suda. U izveštajnom periodu, pokrenuto je objavljivanje vodiča za elektronske dokaze od strane

nekoliko sudija. Ovaj dokument je u fazi izrade, s obzirom da su identifikovana pravna pitanja koja će biti obrađena u ovoj publikaciji i dotični autori, a njegova finalizacija se očekuje najkasnije do prvog kvartala 2025. godine.

U sektoru finansija blagovremeno su izvršene sve isplate obaveza koje su nastale tokom ove godine, a plan nabavki je takođe generalno sproveden.

U sprovođenju svih ovih aktivnosti bilo je značajnih poteškoća, prvenstveno zbog nedovoljnog budžeta. To je dovelo do toga da se budžetska sredstva usmeravaju na početnu obuku, koja je po zakonu obavezna, dok je za kontinuiranu obuku koja je obavezna prema zahtevima strateških dokumenata, potrebno pronaći alternative kod donatora. U okviru obuke gotovo paralelno su realizovane obuke za dve generacije sudija i tužilaca. To je zato što su SSK i TSK, pre nego što je IX generacija završila početnu obuku, primenili novi proces zapošljavanja novih sudija i tužilaca koji obeležavaju X generaciju za AP. Pored ovih poteškoća, Akademija pravde se po prvi put suočavala sa sprovođenjem obavezne obuke po zahtevu TSK-a za jednog od tužilaca kao rezultat procene učinka. Za ovu vrstu obuke, primenjen je zajednički protokol za obaveznu obuku sa TSK-om, striktno primenom programa, testova i drugih procesa koji se zahtevaju ovim protokolom. Takođe, bilo je nedostatka stručnosti, poteškoća u koordinaciji programa i trenera za sprovođenje obuka. Uprkos svemu ovome, zahvaljujući zalaganju i podršci svojih partnera, postignuto je ispunjavanje plana i učinka za 2023. godinu.

Rezime dostignuća AP u podršci mehanizmima i procesima evropske integracije pravosudnih institucija

I u izveštajnom periodu Akademija pravde je nastavila svoju posvećenost sprovođenju mera i zahteva iz strateških dokumenata na nacionalnom nivou i periodičnoj pripremi izveštaja o Strategiji vladavine prava, Strategiji zaštite od nasilja u porodici, Nacionalni program za ljudska prava i drugi strateški dokumenti na nacionalnom nivou koji su rezultat SSP-a i izveštaja EU o Kosovu. Kao rezultat zahteva ovih dokumenata, sprovedeno je mnoštvo aktivnosti obuke, kao što su ljudska prava, nasilje u porodici, komercijalno pravo, pravosuđe po meri deteta, aspekti ljudskih prava, organizovani kriminal i korupcija.

Izveštaji se kontinuirano redovno pripremaju za relevantne institucije i mehanizme. Iz različitih izveštaja, posebno pomenutih strategija, Akademija pravde se, uprkos ograničenim ljudskim i finansijskim kapacitetima, svrstava među najodgovornije institucije kako u sprovođenju tako i u izveštavanju mera.

Pored mehanizama integracije u EU, Akademija pravde je kontinuirano sarađivala sa SSK i TSK i jedinicama za reviziju rada sudija i tužilaca koje deluju u okviru dva Saveta, obezbeđujući podatke o prisustvu sudija i tužilaca na obukama.

Budžet AP-a iznosio je ukupno 876,615.30 €, što nije bilo dovoljno da u potpunosti ispuni program i zahteve ovih strategija. Kao rezultat toga, od 210 aktivnosti obuka po programu obuke i dodatne obuke tokom godine, samo 66 ili 33% realizovano je iz budžeta AP, dok je 144 ili 68% podržano i finansirano od strane donatora. Dodajući da se većina budžeta AP troši na obuku novoimenovanih sudija i tužilaca u okviru programa početne obuke PPO-a, koji se 100% finansira iz budžeta AP. Dakle, donatori su potrošili oko 293,668.52.

Na osnovu strategije za vladavinu prava, nakon izrade nastavnog plana i programa, sprovedena je obuka za članove Komisije za procenu učinka koja deluje u okviru dva saveta u SSK i TSK, obuka za sudske tumače, obuka za sudije i tužioce o neprijavljivanju ili prijavljivanju neistinita iz člana 430. Krivičnog zakonika i Zakona o prijavljivanju imovine i drugim poslovima u

određenim oblastima predviđanim ovom strategijom. Drugi važan aspekt je izrada priručnika za trenere, koji otvara put mehanizmu za merenje efekta i nizu drugih aktivnosti koje su u toku, a rezultati se očekuju u budućnosti, s obzirom da je ova strategija dokument koji pokriva godine 2021-2026.

Sastavni deo programa obuke bile su i aktivnosti u okviru Strategije zaštite od nasilja u porodici i nasilja nad ženama, u kojima je sprovedeno mnoštvo aktivnosti na suzbijanju krivičnih dela iz ove oblasti, kako krivičnog tako i civilnog aspekta.

Nacionalni program za ljudska prava je takođe nametnuo veliki broj aktivnosti obuke u ovoj oblasti. Kao rezultat toga, održana je obuka o određenim članovima EKLJP i sudskoj praksi, kako domaćoj tako i iz jurisprudencije ESLJP-a.

Određeni broj specijalizovanih obuka o pranju novca i finansijskim istragama je takođe sproveden kao rezultat zahteva NPSSSP-a i Evropske agende (ERA).

Izveštaji o ovim aktivnostima redovno se izrađuju za relevantne institucije i mehanizme, čime se Akademija pravde svrstava među najodgovornije institucije kako u sprovođenju tako i u izveštavanju o merama. U vezi sa ovim su i izveštaji organizacija koje prate sprovođenje akcionog plana za sprovođenje ovih strategija, sa naglaskom na izveštaj Ministarstva pravde, izveštaj KIP-a, koji je objavljen u drugoj polovini 2023. godine, koji stavlja Akademiju pravde kao jednu od najefikasnijih institucija u pravosudnom sistemu sa najvišim ispunjenjem mera i obaveza, obavljajući najviše aktivnosti, uprkos najmanjem budžetu u odnosu na sve druge institucije.

Pored mehanizama evropskih integracija, Akademija pravde je kontinuirano sarađivala sa SSK-om i TSK-om i jedinicama za reviziju rada sudija i tužilaca koje deluju u okviru dva saveta, obezbeđujući podatke o prisustvu sudija i tužioci na obuci. Takođe, za potrebe izveštavanja ili institucionalne prezentacije na konferencijama, sastancima i drugim oblicima, izvučeni su statistički podaci o aktivnostima obuke i drugi detalji koji pokazuju posvećenost Akademije izgradnji kapaciteta sudija, tužilaca i drugih korisnika u skladu sa zakonom.

I. Rezime dostignuća iz Programa početne obuke¹(PPO)

Akademija pravde je nadležna za organizovanje početne obuke za stručno usavršavanje novoimenovanih sudija i tužilaca.

Program početne obuke (u daljem tekstu PPO) traje 12 meseci i organizovan je prema ovoj strukturi: kombinovani model teorije i prakse koji obuhvata sve grane prava i domaće zakone, Acquis Communautaire, Evropsku konvenciju o ljudskim pravima i i druge međunarodne akte, isto tako obuhvata i obuke interdisciplinarnog karaktera i ispitivanje predmeta iz sudske prakse, razvoj veština zastupanja, simulacije itd.

Dok se drugi deo, praktična obuka, odvija u sudovima/tužilaštvima u kojima su oni imenovani i obuhvata praktične aspekte rada sudije/tužioca, gde se fokusira na razvoj praktičnih veština sa ciljem njihove primene nakon završetka obuke.

Program obuke je odobrio Upravni odbor Akademije pravde. Prema ovom programu, teorijska obuka je podeljena na sesije i sprovodi se kroz šest (6) modula osnovne obuke za sudije i pet (5) modula za tužioce. Praktična obuka se odvija u sudovima i tužilaštvima u kojima su oni

¹ Član 19. Zakona br. 05/L-095 o Akademiji pravde

imenovani pod nadzorom mentora, dok AP prati ovaj proces. Takođe, sastavni deo programa obuke su i posete/obuke vansudskim institucijama koje imaju za cilj da novoimenovanim sudijama/državnim tužiocima pruže znanje o zakonodavstvu i praksi koje državne institucije sprovode tokom svog rada, kao i aktivnostima koje sprovode ove institucije, u vezi sa radom sudije i tužioca.

1. Aktivnosti koje su sprovedene u okviru Programa početne obuke (PPO) tokom 2024. godine

Tokom 2024. godine početnu obuku je pohađalo 98 učesnika, od kojih 75 novoimenovanih sudija i 23 novoimenovana tužilaca, i to:

- X generacija novoimenovanih sudija (29),
- XI generacija novoimenovanih sudija (15),
- XII generacije novoimenovanih sudija (31);
- X generacija novoimenovanih tužilaca (23),

Sve navedene generacije ispunile su ciljeve predviđene Planom rada i Programom obuke, a sve planirane aktivnosti su realizovane u skladu sa kalendarom obuka.

1.1 X Generacija novoimenovanih sudija (2023-2024)

X Generacija novoimenovanih sudija započela je početnu obuku 24. aprila 2023. godine, a završila 24. maja 2024. Program obuke je realizovan na poseban način, gde je prvobitno teorijska obuka trajala 6 meseci, a nastavljena praktičnom obukom u sudovima gde su imenovani. Prema programu početne obuke za sudije X generacije tokom 2024. godine, u okviru praktične obuke realizovano je ukupno **99** dana praktične obuke. Početnoj obuci je učestvovalo 29 novoimenovanih sudija, jedan iz bošnjačke i jedan iz turske zajednice.

1.2 XI Generacija novoimenovanih sudija (2024-2025)

XI generacija novoimenovanih sudija započela je početnu obuku 5. februara 2024. godine, a završetak se očekuje 25. februara 2025. godine. Prema programu početne obuke za sudije tokom 2024. godine realizovano je ukupno 213 aktivnosti i to: 117 dana teorijske obuke ili 234 obuke, 96 dana praktične obuke, od čega 5 poseta vansudskim institucijama. Teorijska obuka se izvodi u kombinaciji sa predmetima iz sudske prakse, konkretnim simuliranim predmetima, a praktična obuka se izvodi u odgovarajućim sudovima u kojima su imenovani pod nadzorom mentora. Početnu obuku za ovu generaciju trenutno učestvuju 15 novoimenovanih sudija.

1.3 XII Generacija novoimenovanih sudija (2024-2025)

Novoimenovane sudije ove generacije započele su početnu obuku od 6. septembra 2024. godine i nastaviće se do kraja septembra 2025. Početna obuka za sudije po programu obuke sprovodi se u trajanju od 6 meseci teorijske obuke na Akademiji pravde i 6 meseci u odgovarajućim sudovima u kojima su imenovani. U izveštajnom periodu održano je 79 dana obuke ili 158 obuka u okviru teorijske obuke, ovu generaciju učestvuju 31 novoimenovani sudija.

1.4 X Generacija novoimenovanih tužilaca (2023-2024)

Novoimenovani tužioci ove generacije započeli su početnu obuku od 24. aprila 2023. godine i završili 25.05.2024.godine Početna obuka za tužioce po programu obuke sprovodi se po kombinovanom modelu od dva dana teorijske obuke na Akademiji i tri dana praktične obuke u tužilaštvu u kome su imenovani.

U izveštajnom periodu realizovano je ukupno: 112 dana, od čega 26 dana teorijske obuke ili 52 obuke, 66 dana praktične obuke, od čega 8 poseta vanskudskim institucijama u tužilaštvima u kojima su bili imenovani. Početna obuka je realizovana u skladu sa programom obuke i definisanom metodologijom, a ovu generaciju su učestvovali 23 novoimenovana tužioca. U ovoj generaciji imenovana su 23 tužioca, ali od decembra 2023. godine obuku su učestvovali 24 tužioca, uključujući i jednog tužioca koji je, na zahtev/preporuku TSK-a i odobrenje Upravnog odbora Akademije, nastavio obuku sa ovim generaciju pošto je prekinula obuku kod IX generacije zbog porodijskog odsustva. Prema ovoj odluci, zajedno sa X generacijom tužilaca, nastavljena je početna obuka od 04. decembra 2023. do 17. maja 2024. godine sa X generacijom u zajedničkim modulima i takođe je završio nekoliko modula obuke pojedinačno, od čega 6 dana teorijske obuke ili 12 sesija, 80 dana praktične obuke u tužilaštvu i 8 poseta vanskudskim institucijama i je ispunio ceo program početne obuke je u skladu sa odlukom.

Novoimenovane sudije/tužioci	Br. pripravnika	Pol		Ukupno dana obuke	Dan teorijske obuke	Dan praktične obuke	Sesije obuke	Sati obuke	Broj angažovanih trenera	Broj angažovanih mentora
		M	Ž							
X Generacija sudija	29	17	12	99	/	99	/	/	/	29
XI Generacija sudija	15	9	6	213	117	96	234	702	36	29
XII Generacija sudija	31	17	14	79	79	/	158	474	26	/
X Generacija tužilaca	23 ^[3]	14	9	112	26	66	52	156	15	22
Ukupno	98	57	41	503	222	261	444	1332	77	80

Zbirna tabela za početnu obuku PPO-a za 2024. godinu

1.5 Obuka trenera

Obuka trenera kao proces koji obezbeđuje da su treneri opremljeni naprednim znanjima, veštinama i tehnikama u oblasti obuke i edukacije, Akademija je tokom 2024. godine sprovela ukupno 5 obuka trenera, od kojih jednu (1) na terenu pravosuđa za decu, jedan (1) iz oblasti ljudskih prava, član 10. EKLJP i tri (3) obuke u vezi sa metodologijom obuke Akademije pravde na osnovu Priručnika za trenere.

Oblasti obuke/ tema obuke	Br. obuka	Dan obuke	Broj pripravnika
Metodologija prema Priručniku za trenere Akademije pravde	3	6	78
Član 10. EKLJP-a	1	2	12

^[3] Od decembra 2023. desetoj generaciji tužilaca pristupilo je tužilaštvo iz devete generacije, koje je završilo porodijsko odsustvo.

Međunarodni i evropski standardi za prava deteta i maloletničko pravosuđe, tehnike intervjuisanja, rodna perspektiva i komunikacija prilagođena deci tokom sudskog postupka	1	3	9
Ukupno	3	5	11
		11	99

II. Rezime dostignuća iz Programa kontinuirane obuke (PKO)

Program kontinuirane obuke ima za cilj kontinuirano unapređenje stručnog i interdisciplinarnog znanja sudija, tužilaca, sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja i drugih pravnih stručnjaka. Struktura Programa kontinuirane obuke sadrži teme uglavnom stručne prirode, uključujući teme interdisciplinarne prirode.

Program je sveobuhvatan i bavi se temama i pitanjima iz oblasti: krivičnog, civilnog, pravosuđa za decu - civilni i krivični aspekti, privrednog, administrativnog pravosuđa, ustavnog prava, obuke o Evropskoj konvenciji o ljudskim pravima - EKLJP, obuke o pravu EU, prekršaji, medijacija, obuka o nediskriminaciji, obuka o nasilju nad ženama, nasilju u porodici i rodno zasnovanom nasilju, kao i obuka o interdisciplinarnoj kompetenciji.

U okviru PKO-a organizuju se aktivnosti obuke za sudije, tužioce, sudije porotnike, stručne saradnike, pravne službenike, kao i sudsko i tužilačko administrativno osoblje. Akademija pravde, na zahtev nadležnih institucija, a gde je to moguće, organizuje i obuku za državne advokate, advokate, notare, privatne izvršitelje, posrednike i stečajne upravnike. Kombinovana je metodologija sprovođenja aktivnosti obuke, uključujući obuke, okrugle stolove i radionice.

2. Aktivnosti obuke realizovane tokom 2024. godine u okviru Programa kontinuirane obuke

U okviru PKO-a u izveštajnom periodu realizovano je **177** obuka, sa ukupno **243** dana obuke. Ukupan broj učesnika je bilo **3867**;

- **969** sudija,
- **297** tužilaca,
- **296** posrednika
- **1532** stručna saradnika i pravnih službenika (stručni saradnik 779 i pravnik 730, 23 službenika u ABPP)
- **773** ostalo.

Od **177** aktivnosti obuke sprovedenih tokom 2024:

- **90** za sudije, tužioce i druge kategorije korisnika;
- **12** obuka za slobodna zanimanja (posrednici);
- **60** obuka za stručnog saradnika i pravnika (53 obuke iz Osnovnog modula i 7 drugih obuka za stručnog saradnika/pravnika);
- **1** za rukovodstvo tužilaštva;
- **14** obuka za sudsko i tužilačko administrativno osoblje.

Uz podršku međunarodnih partnera, sproveden je značajan broj aktivnosti obuke, kombinujući domaću i međunarodnu stručnost. Od **177** aktivnosti obuke, **117** je podržano od strane donatora, dok je **60** realizovano iz budžeta Akademije pravde.

Od **90** sprovedenih obuka za sudije i tužioce, **74** su realizovane uz podršku donatora i **16** iz budžeta Akademije pravde (detaljnije pogledajte u tabeli br. 2).

Tabela br. 1

Program kontinuirane obuke Aktivnosti obuke sprovedene tokom 2024. godine						
Br .	Korisnici	Obuke i Okrugli stolovi	Dani obuke	Učesnici	Vrsta učesća	
1.	Aktivnosti obuke sprovedene tokom 2024. godine	177	243	3877 (jedan učesnik obučen više od jednom)	Sudije , tužioci i ostali	
2.	Sudije i tužioci	90	135	3008	Sudije	969
					Tužioci	297
					Stručni saradnici	
					Pravni službenici	
					Ostali	1079
3.	Obuka za slobodne profesije (posrednici)	12	24	296		
4.	Stručni saradnik i Pravni službenik – Osnovni modul (građanski i krivični)	53	53	1426	Stručni saradnici	715
					Pravni službenici	688
					Službenici ABPP-a	23
5.	Druge obuke za stručne saradnike i Pravne službenike	7	14	106	Stručni saradnici	64
					Pravni službenici	42
6.	Obuka Upravljanje tužilaštvom	1	1	20		
7.	Sudsko i tužilačko administrativno osoblje	14	16	263		

Tabela br. 2

177Aktivnosti obuke realizovane tokom 2024. godine u okviru PKO-a														
60 su realizovane iz Budžeta AP-a 117 od donatora														
Aktivnosti obuke za sudije i tužioce			Pravni saradnici			Sudsko i tužilačko administrativno osoblje			Upravljanje tužilaštvom			Slobodne profesije Posrednici		
90	AP	16	60	AP	33	14	AP	11	1	AP	0	12	AP	0
	Donator	74		Donator	27		Donator	3		Donator	1		Donator	12

Tabela br. 3

Broj održanih obuka za sudije i tužioce u saradnji i uz podršku donatora 2024		
Br.	Finansirane obuke	Ukupno
1.	US-DOJ/OPDAT	15
2.	USAID / Privredno pravo	15
3.	Francuska Ambasada	2
4.	OEBS	4
5.	Savet Evrope - Projekat Usklađivanje zakona i politika sa Istambulskom konvencijom	4
6.	SE/Podrška Ustavnom sudu u implementaciji i širenju standarda Evropskog suda za ljudska prava	3
7.	Savet Evrope - PECK III	1
8.	Savet Evrope - PRO-FREX	1
9.	GIZ (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit)	18
10.	UNODC - Globalni program vatrenog oružja	2
11.	Terre des hommes	3
12.	UNDP/SAEK	2
13.	CLARD - Centar za pravnu pomoć i regionalni razvoj	2
14.	Humanitarian Law Center Kosovo – Fond za humanitarno pravo	1
15.	IRZ (German Foundation for International Legal Cooperation)	1
16.	EULEX	12
17.	UNHCR	2
18.	Western Balkans Rule of Law Initiative (WBROLI)	9
19.	IPROCEEDS	1
20.	BIRN	1
21.	KOMF	1
22.	Fondacija za prava životinja	1
23.	KCRPT	2
24.	FMCS – INL i KIP	12
25.	SIGMA	2
UKUPNO		117

2.1 Obuke za stručne saradnike i pravne službenike

Uloga stručnih saradnika i pravnih službenika je jedinstvena i utiče na razvoj, unapređenje i povećanje efikasnosti u pravosudnom sistemu, stoga, izgradnja stručnih kapaciteta je jedan od prioriteta Akademije pravde.

Tokom 2024. godine realizovano je ukupno 60 obuka za stručne saradnike i pravne službenike, u trajanju od 67 dana obuke, sa ukupno 1522 učesnika.

Od osnovnih modula obuke stručnih saradnika, iz građanske i krivičnopravne oblasti, predviđeno je ukupno 53 obuke u trajanju od 53 dana obuke. Održano je 35 obuka iz krivičnopravne, materijalne i procesne oblasti, a 18 obuka iz građanske, materijalne i procesne oblasti. Broj učesnika osnovnog modula bio je 1426, od čega 715 stručnih saradnika, 688 pravnik i 23 iz Agencije za besplatnu pravnu pomoć.

Ostale obuke za stručne saradnike i pravne službenike sprovedeno je ukupno 7 obuka u trajanju od 14 dana, sa ukupno 96 učesnika.

Ukupan broj učesnika bio je 1523. Broj učesnika obuka iz Osnovnog modula (krivični i civilni) bio je 1427, broj učesnika ostalih obuka za stručne saradnike i pravne službenike 96.

Tabela br. 4

Osnovni modul za stručne saradnike i pravne službenike	
Održane obuke	53
Krivični	35
Građanski	18
Stručni saradnici	715
Pravni službenici	688
Službenici iz ABPP-a	23
Ukupno	1426

Tabela br. 5

Finansirane obuke	Ukupno
Akademija pravde	33
GIZ	10
EULEX	10
Ukupno	53

Tabela br. 6

Ostale obuke za stručne saradnike i pravne službenike	
Održane obuke	7
Broj učesnika Stručni saradnici	64
Broj učesnika Pravni službenici	42
Ukupno	106
Finansirane obuke Western Balkans Rule of Law Initiative (WBROLI)	7

2.2 Obuke za sudsko i tužilačko administrativno osoblje

U izveštajnom periodu, Akademija pravde je održala 7 obuka za sudsko i tužilačko administrativno osoblje.

Tabela br. 7

Obuka za sudsko i tužilačko administrativno osoblje	
Održane obuke	14
Dani obuke	16
Ukupan broj učesnika	263
Finansirane obuke od Akademije pravde	11
Finansirane obuke od GIZ-a	2
EUKOJUST	1

III. Program istraživanja i publikacija (PIP)

Program istraživanja, publikacija i obuke ima za cilj stručno usavršavanje sudija, tužilaca, sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja i drugih pravnih stručnjaka kroz sprovođenje programa obuke u skladu sa potrebama obuke, kao i kreiranje novih pravnih publikacija i resursa sa naglaskom na sudske prakse kroz istraživanje i istraživačku delatnost.

Aktivnosti ovog programa bile su usmerene na izradu izveštaja o radu, planova i drugih važnih dokumenata koji su propisani zakonom, na kreiranje i razvoj novih pravnih resursa, odnosno sažetaka sudske prakse, ažuriranje elektronske biblioteke pravnim resursima pravni razvoj, prikupljanje i obrada statističkih podataka i druge aktivnosti u cilju razmene informacija sa zainteresovanim stranama i izveštavanja institucija pravosudnog sistema i drugih mehanizama integracije.

3.1 Aktivnosti u PIP

Program istraživanja, publikacija i obuke tokom 2024. godine bio je orijentisan na sledeće aktivnosti:

- Procena potreba za obukama za izradu Programa obuke i Plana rada i učinka AP-a za 2025. godinu
- Izdavačka delatnost za potrebe realizacije programa obuke, kao i za potrebe sudskog i tužilačkog sistema;
- Obezbeđivanje pravnih sredstava prema zahtevima korisnika AP-a;
- Priprema izveštaja o sprovođenju mera i politika evrointegracija;
- Analiza i prikupljanje podataka za procenu učinka trenera u sprovođenju početne i kontinuirane obuke tokom 2024.godine.

3.2 Sprovođenje procesa procene potreba za obukama i izrada Programa obuke za 2025. godinu;

Procena potreba za obukom je izuzetno važna za Akademiju pravde. To je suštinski instrument i preduslov za kreiranje relevantnog i adekvatnog programa obuke za potrebe obukama sudija, tužilaca i drugih korisnika u skladu sa zakonom. Stoga je u izveštajnom periodu, u skladu sa važećim zakonskim okvirom, članom 6. tačka 1.1, 1.2 i 1.5 Zakona o Akademiji, sproveden proces procene potreba za obukama, koji je zahtevao posvećenost i angažovanje tokom cele godine. Prvo, praćenjem zaključaka nakon obuka sprovedenih po kalendaru obuka za 2024. godinu, a zatim primenom drugih mehanizama evaluacije kako bi se iscrpili svi neophodni resursi i tačno identifikovali praktični problemi u pravosuđu.

Ovaj proces obuhvata reviziju strateških dokumenata koji zahtevaju od institucija pravosudnog sistema, uključujući Akademiju pravde, da se posvete unapređenju pravde u mnogim oblastima rada sudija i tužilaca. Veći fokus je dat merama koje pozivaju AP na odgovornost u Strategiji za vladavinu prava 2021-2026, Strategiji za zaštitu od nasilja u porodici i nasilja nad ženama 2022-2026, kao i u Nacionalnom programu za ljudska prava 2021-2025, i davanje prioriteta u narednom programu obuke prema mogućnostima i kapacitetima AP-a, budući da su ove strategije obavezne za sve institucije u zemlji. Značajan deo mera u ovim dokumentima čini da Akademija pravde vodi ili u saradnji sa SSK-om i TSK-om, uključujući i institucije slobodnih profesija.

Pored sveobuhvatnog pregleda dokumenata i izveštaja koji prate pravosudni i tužilački sistem, podaci su prikupljeni i iz ocenjenih anketa sprovedenih u sudovima i tužilaštvima, ali i nakon svake obuke održane u AP. Razmatranje predloga sa poseta i sastanaka u SSK-u i TSK-u, sudovima i tužilaštvima održanim tokom cele godine, predloga sa dnevnih sastanaka sa trenerima tokom sprovođenja programa obuke. Od posebnog značaja su bili rezultati radionice za procenu potreba za obukom održane sa predsednicima sudova i glavnim tužiocima tužilaštava tokom jula. Predstavnici SSK-a i TSK-a su takođe bili uključeni u ovu radionicu, u okviru koje je iscrpljena debata o potrebama za obukom i definisan nastavni plan i program obuke za sve oblasti. Perspektiva civilnog društva i štampanih i elektronskih medija o pravosudnom sistemu takođe je odigrala važnu ulogu u ovom procesu.

Obezbeđivanje rezultata iz svih gore navedenih mehanizama i priprema sažetka nacрта sa izveštajem o proceni potreba za obukom za Programski savet AP-a, a zatim i za Upravni odbor bila je poslednja aktivnost u ovom procesu procene potreba za obukom.

3.3 Izdavačka delatnost i publikacije

Izdavačka delatnost i publikacije AP-a bile su orijentisane na izdavanje publikacija za potrebe sudija, tužilaca i pravnih stručnjaka u praktičnoj primeni važećeg zakonodavstva, za potrebe sprovođenja programa obuke, kao i onih informativnog ili periodične prirode, kao što su izveštaji, plan rada, bilten i izveštaji sa aktivnosti obuke, konferencije, radni stolovi, okrugli stolovi i drugi stručni skupovi.

U pogledu publikacija, a posebno u stvaranju novih pravnih resursa koji olakšavaju rad sudija i drugih pravnih stručnjaka u praktičnoj primeni zakona na snazi, obavljen je blizak rad sa Vrhovnim

sudom Kosova i SSK-a, ne isključujući sudije i tužioci koji su pokazali interesovanje za ovu oblast. Ovom procesu je prethodio zajednički sastanak na kojem se procenjuju potrebe za novim publikacijama, uglavnom iz oblasti sudske prakse za njeno ujedinjavanje, nakon što su uočene česte povrede materijalnih i procesnih odredaba zakona od strane sudova nižeg stepena. Iz nalaza sudske prakse i sa ciljem da se njima obradi, izrađene su dve publikacije:

- ***Sažetak prakse Vrhovnog suda Kosova u krivičnim i građanskim stvarima, kao i***
- ***Odabrane odluke Vrhovnog suda Kosova.***

Obe publikacije su takođe prevedene na srpski jezik i dostupne su svim sudijama i pravnim stručnjacima. Štampanje ovih publikacija omogućio je projekat Western Balkans Rule of Law Initiative (WBROLI) Chemonics.

Ove publikacije služe kao vodič za ujedinjavanje sudske prakse jer sadrže sudsku praksu predmeta koji su vraćeni na ponovno suđenje i izmenjeni, uključujući uputstva o postupanju u sličnim situacijama u skladu sa zakonskim odredbama, kao i praksom i standardima Evropskog suda ljudskih prava (ESLJP).

U izveštajnom periodu, objavljivanje vodiča za elektronske dokaze pokrenulo je i nekoliko sudija. Ovaj dokument je u fazi izrade pošto su identifikovana pravna pitanja koja će biti obrađena u ovoj publikaciji i odgovarajući autori, a njegova finalizacija se očekuje najkasnije u prvom kvartalu 2025. godine.

U cilju realizacije Programa početne obuke za 15 sudija XI generacije i 32 sudije XII generacije realizovani su sledeći moduli:

- Modul: Krivični zakonik;
- Modul: Zakonik o krivičnom postupku;
- Modul: Nacionalni i međunarodni pravni poredak;
- Modul: Zakonodavstvo i dodatne veštine;
- Modul: Lične i interpersonalne veštine;
- Modul: Građansko i upravno privredno pravo;

U cilju povećanja stručnih kapaciteta stručnih saradnika sudova i tužilaštava, a posebno novih kadrova na ovim pozicijama, Osnovni modul iz oblasti krivičnog materijala i procesa, kao i Osnovni modul iz oblasti Građansko materijalno i procesno, su ponovo štampani. AP je prešampao relevantnu publikaciju u tiražu od 199 primeraka, od čega je 169 primeraka na albanskom i 30 na srpskom, a iste su distribuirane tokom obuka za ove kategorije.

Bilten, koji periodično izlazi godinama, nije objavljen zbog nedostatka pune funkcionalnosti nove platforme za upravljanje podacima. Ugovorna kompanija AP-a nastavlja da otklanja prepreke u skladu sa ugovorom.

Za potrebe funkcionisanja i obavljanja delatnosti AP kreirane su i razvijene sledeće publikacije:

- Godišnji izveštaj o radu i učinku AP-a za 2023. godinu

- Program obuke za 2025. godinu
- Program početne obuke za novoimenovane sudije, generacija XI
- Program početne obuke za novoimenovane sudije, generacija XII
- Plan rada i učinka AP-a za 2025. godinu
- Plan integriteta AP-a za period 2024-2026.

Na dizajnu i štampanju gore navedenih publikacija usko je rađeno i sa ugovornom kompanijom AP-a. Do avgusta 2024. godine važio je ugovor sa aktivnošću nabavke broj: **UA/2016-23-7230-1-2-1/C370**, koji je trajao od: **31.08.2023. do 30.08.2024. godine**. Ukupna vrednost ugovora je **22,666,00 €**.

Iz ovog ugovora, od januara do avgusta 2024. godine, realizovano je 12 porudžbina za publikacije prema tehničkim specifikacijama predviđanim ugovorom, u ukupnom iznosu od 2,017,1 €.

Od novembra 2024. godine na snazi je novi ugovor br. **UA/2016-24-9791-5-5-8/C586** čija je vrednost 16,879,56 € i važi do novembra 2025. godine. Iz ovog ugovora takođe su napravljene 4 porudžbine za publikacije u ukupnom iznosu od 239,86 € koje su uglavnom predstavljale module obuke u funkciju Programa početne obuke za XII generaciju sudija kao i Programa početne obuke za tužioce za koje se očekuje da će uskoro biti doneti i za AP čine XI generaciju.

3.4 Obezbeđivanje domaćih pravnih resursa i pristup međunarodnim pravnim resursima

Akademija pravde ima elektronsku pravnu biblioteku koja je u skladu sa zakonom na usluzi njenim korisnicima. Praktična pomoć i podrška je pružena celoj pravnoj zajednici koja je izrazila interesovanje za pravni materijal koji se nalazi na ovoj platformi. Zahtevi za pravni materijal za 2025. su uglavnom bili u kategoriji pravnih komentara, sažetaka sudske prakse i priručnika, i to više od sudskih pripravnika, stručnih saradnika i studenata, a manje od sudija i tužilaca, jer su sudije i tužioci opremljeni fizičkim formati. Pravna biblioteka štampanog materijala i dalje je bila nezatražena.

AP je nastavila svoje članstvo u Udruženju elektronskih biblioteka kako bi dodatno koristila pretplate na međunarodne baze podataka, tako da se njegovim korisnicima mogu ponuditi i pravni resursi i izvori sa međunarodnog nivoa. Kao rezultat toga, pristup podacima je nastavljen na sledećim pravnim i opštim osnovama:

- **IOP science** koji je omogućio istraživačima pristup naučnim, tehničkim i medicinskim sadržajima.
- **Oksfordski naučni organi za međunarodno pravo** koji je uključio autoritativne ugovore koji nastavljaju da definišu njihove oblasti prava, referentne radove i Black-letter komentare koji pomažu da se odgovori na neka praktična pitanja prava i čije objavljivanje pruža inovativne perspektive o aktuelnim pravnim problemima.
- **Enciklopedija međunarodnog javnog prava Maks Planck** koja je obezbedila enciklopedijske članke o više od 1600 međunarodnih pravnih pitanja, koncepata i slučajeva.
- **Publikacije Edvard Elgar** koji je obezbedio e-knjige i objavio časopise o pravu, biznisu, ekonomiji i društvenim naukama.

- **Cambridge online časopisi**, koji su pružali pristup multidisciplinarnoj kolekciji od preko 330 časopisa koji pokrivaju teme iz nauke, tehnologije, medicine, humanističkih i društvenih nauka.
- OECD-iLibrary integrisana za knjige, časopise, radove i statistiku.
- **e-biblioteka Međunarodnog monetarnog fonda** – koja je obezbedila moćan i praktičan online pristup kompletnoj kolekciji autoritativnog globalnog ekonomskog sadržaja koji je objavio Međunarodni monetarni fond (MMF). Sa više od 11.000 tekstualnih publikacija i punim pristupom statističkim bazama podataka MMF-a.
- **Evropska baza podataka o pravnim naukama o ljudskim pravima za zemlje Jugoistočne Evrope**. Ova baza podataka sadrži odluke Evropskog suda za ljudska prava, sažetke važnih slučajeva za region na lokalnim jezicima, kao i druge publikacije kao što su priručnici i vodiči za sudsku praksu Evropskog suda za ljudska prava.

3.5 Izrada izveštaja na periodičnoj osnovi u sprovođenju mera i politika evrointegracija

I u izveštajnom periodu Akademija pravde je nastavila svoju posvećenost sprovođenju mera i zahteva iz strateških dokumenata na nacionalnom nivou i periodičnoj pripremi izveštaja o Strategiji vladavine prava, Strategiji zaštite od nasilja u porodici, Nacionalni program za ljudska prava i drugi strateški dokumenti na nacionalnom nivou koji su rezultat SSP-a i izveštaja EU o Kosovu. Kontinuirano se izrađuju izveštaji za relevantne institucije i mehanizme, posebno različiti izveštaji o navedenim strategijama, koji Akademiju pravde svrstavaju među najodgovornije institucije u pogledu implementacije, uprkos ograničenim ljudskim i finansijskim kapacitetima kako u merama izveštavanja.

Pored mehanizama integracije u EU, Akademija pravde je kontinuirano sarađivala sa SSK i TSK i jedinicama za reviziju rada sudija i tužilaca koje deluju u okviru dva saveta, obezbeđujući podatke o prisustvu sudija i tužilaca u obuka. Takođe, za potrebe izveštavanja ili institucionalne prezentacije na konferencijama, sastancima i drugim oblicima, izvučeni su statistički podaci o aktivnostima obuke i drugi detalji koji pokazuju posvećenost Akademije izgradnji kapaciteta sudija, tužilaca i drugih korisnika u skladu sa zakonom.

3.6 Analiza i prikupljanje podataka za procenu učinka trenera u realizaciji početne i kontinuirane obuke tokom 2024. godine

U izveštajnom periodu u skladu sa Uredbom br. 02/2019 o trenerima i mentorima AP-a i Uredbom br. 01/2023 o izmenama i dopunama Uredbe br. 02/2019, obavljen je rad na prikupljanju i analizi podataka za trenere koje imenuje Upravni odbor za sprovođenje obuke po programu početne i kontinuirane obuke. Na osnovu kriterijuma i pokazatelja relevantne Uredbe prikupljeni su svi podaci u vezi sa doprinosom trenera u izradi godišnjeg plana i programa obuke, preliminarnim pripremama u vezi sa materijalima za obuku i drugim pratećim dokumentima, kao i ocene tokom sprovođenja programa obuke od strane učesnika i osoblja.

Iz nalaza baze podataka SMAT i drugih izvora u okviru AP, odnosno iz odgovornog zakonskog okvira, proizilazi da sa liste trenera od 142, ima ukupno ² uključujući dva stalna trenera AP-a, tokom 2024. godine angažovano je 79 trenera, uglavnom iz redova sudija i tužilaca, a manje iz drugih pravnih stručnjaka.

Izveštaj o učinku pripremljen je za 79 trenera³ a prema pokazateljima i kriterijumima uredbe, procenu učinka je prvobitno izvršio Programski savet, a zatim Upravni odbor.

U izveštajnom periodu bila je u upotrebi nova SMAT baza podataka, koja ima za cilj da bude efikasnija i naprednija, ali još nije dostigla punu funkcionalnost, jer je nastavljen razvoj modula u skladu sa ugovorom sa ugovornom kompanijom.

IV Aktivnosti u odeljenjima, odsecima i ostalo

Odeljenje za administraciju i finansije, u okviru svojih nadležnosti, obuhvata opšte tehničke i administrativne usluge, informacione tehnologije, ljudske resurse, finansije, nabavke, prevođenje, logistiku i arhivu AP-a.

Opšte usluge i finansije, prema zakonskoj nadležnosti, usmereni su na realizaciju svih aktivnosti planiranih planom rada i planom učinka, sa naglaskom na oblast obuke u okviru istraživačke i izdavačke delatnosti i drugih pratećih aktivnosti.

Glavne aktivnosti u okviru Odeljenja za administraciju i finansije uključuju:

Opšte usluge:

- Sa administrativnog, tehničkog i logističkog aspekta, podržane su sve aktivnosti koje AP organizuje;
- U zavisnosti od aktivnosti obuke, materijal za obuku je arhiviran za potrebe učenja;
- Revizija NKR-a za 2022. godinu je završena i revizorski izveštaj je objavljen.
- Pripremljen je plan za sprovođenje preporuka koje proizilaze iz revizorskog izveštaja finansijskih izveštaja za 2022. godinu;

4.1 Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

Prioritet Jedinice za upravljanje ljudskim resursima (JULJR) tokom 2024. godine bila je implementacija i završetak procesa zahteva koji proizilaze iz reforme javne uprave, odnosno sprovođenje Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, kao i Uredbe br.05/2023 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u skladu sa odredbama Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, Uredbom br. 14/2020 o premeštaju civilnih službenika, kao i Uredbom br. 05/2023 o

² <https://ad.rks-gov.net/lista-e-trajnujesve-te-perkohshem/ lista privremenih trenera>

³ Procena učinka je sprovedena samo za trenere prema listi trenera, a ne za trenere koji su dovedeni kao strana ekspertiza kao rezultat donatorskih projekata.

unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u AP-u, okončala je proces restrukturiranja svakog civilnog službenika Akademije pravde. Akademija pravde trenutno ima 36 odobrenih radnih mesta prema Uredbe o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, dok su samo 32 odobrena i predviđena Zakonom o budžetu za 2024. godinu. U tom kontekstu, u skladu sa odredbama ZJS-a, kao i Zakona o platama u javnom sektoru, izdati su novi akti o imenovanju svih civilnih službenika Akademije pravde.

Početkom 2024. godine u Akademiji pravde bilo je zaposleno ukupno 25 (dvadeset pet) službenika, dok je odobreno ukupno 32 (trideset dva) radna mesta, dok je na kraju 2024. godine bilo ukupno 29 (dvadeset devet) službenika, pri čemu jedan od ovih radnih mesta počinje sa radom od 03.01.2025. godine dok je akta o imenovanju potpisan 27.12.2024. godine. U aprilu se 1 (jedan) službenik vratio sa neplaćenog odsustva, u novembru se sa porodiljskog odsustva vratila 1 (jedna) službenica, a 2 (dve) službenice su podnele ostavke.

Tabela 1: Odobrena radna mesta za 2024. godinu

Funkcionalna kategorija				
Viši rukovodeći nivo	Srednji rukovodeći nivo	Niži rukovodeći nivo	Profesionalni nivo	Ukupno
1	2	6	23	32

Takođe, tokom ove godine, JULJR je sprovela ukupno 14 postupka zapošljavanja, od kojih je 9 postupaka uspešno završeno, a 5 postupaka nije rezultiralo izabranim kandidatom. Stoga, u nastavku ovog procesa, napravljeno je planiranje zapošljavanja za 3 slobodna radna mesta u AP za 2025. godinu, dok je nedovoljan budžet i dalje bio izazov, odnosno obezbeđivanje budžeta za 4 nova radna mesta odobrena Uredbom br. 2023 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sadnih mesta u AP-u.

Tabela 2: Zapošljavanje tokom 2024. godine

Postupci zapošljavanja 2024			
Funkcionalna kategorija	Postupci zapošljavanja sprovedeni 2024. godine	Postupci zapošljavanja koji su uspešno završeni u 2024. godini	Postupci zapošljavanja koji nisu uspešno završeni u 2024. godini.
Srednji rukovodeći nivo	5	2	3
Niži rukovodeći nivo	4	3	1
Profesionalni nivo	5	4	1

Ukupno	14	9	5
---------------	-----------	----------	----------

U međuvremenu, izgradnja stručnih kapaciteta je fokusirana na obuku zasnovanu na zakonodavstvu o javnoj upravi, sa posebnim naglaskom na angažovano osoblje koje ranije nije bilo u civilnoj službi.

4.2 Informacione tehnologije

Odsek za informacione tehnologije je posvećen digitalizaciji usluga, unapređenju i održavanju opreme i sistema na Akademiji pravde.

Odsek za IT nastavio je da redovno sprovodi sledeće aktivnosti:

- Stalno održavanje i administracija opreme informacione tehnologije kao što su računari, laptopovi, pametne table, serveri, fiksni telefoni i druga oprema.
- Osoblje ima kontinuiranu podršku u radu na pitanjima vezanim za informacione tehnologije.
- Tokom obuka u PPO, prostorije su bile opremljene laptop računarima i učesnici su: završili materijale, zadatke i ocenjivanje digitalno/onlajn putem Sistema za upravljanje aktivnostima obuke (SMAT). Treneri su takođe završili ocenu zadataka i druge procene na mreži putem ovog sistema.
- Tokom ove godine nabavljeno je 5 računara za novo osoblje Akademije pravde.
- Ove godine su kupljena i postavljena dva kompleta prevodilačke opreme u dve prostorije AP-a.
- Nabavljeno 5 UPS-a za osoblje Akademije pravde.
- Internet stranica Akademije i druge društvene mreže se stalno ažuriraju novim informacijama.
- Tokom ove godine, kurs obuke je objavljen onlajn u dva perioda na platformi za učenje na daljinu: Finansijske istrage i Povraćaj imovine.

4.3 Nabavke

Prema zakonskim izmenama u oblasti javnih nabavki na Kosovu, Zakon br. 04-L-042, o javnim nabavkama na Kosovu, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-237, Zakonom br. 05/L-068 i Zakonom br. 05/L-092, u skladu sa članom 21/A, Akademija pravde kao institucija sa manje od 50 zaposlenih nema pravo da sprovodi postupke nabavke, ova nadležnost je prenet na Centralnu agenciju za nabavke. Dakle, Akademija pravde ima nadležnost da:

- ❖ Izradi preliminarne plan nabavki i konačni plan nabavki za period januar - decembar 2024. godine;
- ❖ Da podnosi zahteve za sprovođenje postupaka nabavki Centralnoj agenciji za nabavke (CAN) za aktivnosti nabavke koje planira AP.
- ❖ Da upravlja ugovorima prihvaćenim od strane CAN-a
- ❖ Da priprema nacрте odluka za menadžere ugovora i neposredne rukovodioce ugovora, kao i nacрте odluka za prijem robe.
- ❖ Izvršava narudžbenice za različite usluge i nabavke;

Planirane aktivnosti nabavke za 2024. godinu:

- Nabavka opreme za informacione tehnologije - Nabavka opreme za prevođenje
- Nabavka opreme za informacione tehnologije - Nabavka računara i UPS-a
- Nabavka goriva za automobile
- Nabavka goriva za grejanje i generator
- Nabavka štampanog materijala i dizajna (izdanja i publikacije)
- Nabavka papira za kopiranje
- Nabavka raznog službenog materijala
- Nabavka raznih prehrambenih artikala - nabavka proizvoda za kafeteriju
- Usluge smještaja, hrane i pića za učesnike obuke u Prištini i Brezovica-Prevalac
- Servisiranje i održavanje vozila
- Usluge fizičkog obezbjeđenja objekata
- Usluge čišćenja i održavanja objekata
- Usluge vazdušnog saobraćaja
- Usluge fotokopiranja i iznajmljivanja štampača

Ugovori potpisani od strane CAN-a za centralni nivo i za nezavisne agencije:

- Nabavka goriva za vozila - Lot 2
- Nabavka goriva za grejanje i generator - korišćenje ugovora na lokalnom nivou - Opština Priština
- Nabavka vozila za institucije Republike Kosovo
- Nabavka štampanog materijala - izdanja i publikacija
- Nabavka nameštaja - Lot 2 - Nabavka stolica
- Nabavka nameštaja - Lot 1 - Nabavka radnih stolova i ormarića
- Nabavka raznog službenog materijala
- Nabavka papira za kopiranje
- Usluge vazdušnog prevoza
- Nabavka službenog materijala za nezavisne agencije
- Nabavka opreme za informacione tehnologije - Nabavka opreme za prevođenje
- Nabavka opreme za informacione tehnologije - Nabavka računara i UPS-a
- Nabavka mleka i mlečnih proizvoda - Lot 3
- Nabavka raznih prehrambenih artikala - Lot 5
- Nabavka raznih prehrambenih artikala - lot 4
- Servisiranje i održavanje vozila
- Usluge fizičkog obezbjeđenja objekata
- Usluge čišćenja i održavanja objekata
- Usluge fotokopiranja i iznajmljivanja štampača

Finansije

- Sastavljeni je godišnji finansijski izveštaj za 2023. godinu;
- Pripremljen je upitnik za samoocenjivanje za 2023. godinu;
- Pripremljen je novčani tok za 2024. godinu;

- Pripremljen je Srednjoročni okvir rashoda i budžeta za period 2025-2027;
- Izvršena su periodična usaglašavanja rashoda sa trezorom;
- Pripremljeni su različiti periodični finansijski izveštaji;
- Svi obrađeni troškovi za ovaj period su evidentirani u unutrašnjoj finansijskoj bazi podataka i u ISUFK-u.

Revizija

Tokom 2024. godine izvršena je revizija od strane Nacionalne kancelarije revizije. Preporuke Nacionalne kancelarije revizije su deo ovog izveštaja.

1.1 Plaćanja od trećih lica

U skladu sa MRSJS 2017, plaćanja od trećih lica su prikazana u napomeni 13.

1.2 Izveštavanje o iznosima

Izveštavanje o iznosima na osnovu člana:
13. do člana 15. su u `000 (hiljada) evra (€),
član 16. do 24. iznosi su puni iznosi u evrima (€).

1.3 Izveštajna valuta

Iznosi su iskazani u evrima (€),

1.4 Datum ovlašćenja

Glavni administrativni službenik i Glavni finansijski službenik su ovlašćeni na dan potpisivanja Izjave o finansijskim izveštajima.

Član 14.6

Prikazivanje početnih i konačnih podela budžeta

Usvojene izmene od ZUJFO-a										
	Početni budžet (Zakon o budžetu)	Odluka Vlade br. 14/238, od 18.12.2024	Odluka Vlade br. 03/239, od 24.12.2024	Razli ka III	Razlik a IV	Sopstveni prihodi	Uzvrđeni grantovi donatora	Drugi izvori finansiranja	Završni budžet u ISUFK-u	Razlike u početnom budžetu
Kategorija izdvajanja	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000
Prihodi										
Poreski prihodi									-	#DIV/0!
Neporeski prihodi									-	#DIV/0!
Namenski prihodi							0		0	#DIV/0!
Utvrđeni grantovi donatora									-	#DIV/0!
Pozajmljivanja									-	#DIV/0!
Drugo									-	#DIV/0!
Ukupno	-	-	-	-		-	0	-	0	#DIV/0!
Rashodi										
Plate i dnevnice	277		(22)						255	(0.08)
Roba i usluge	520	(100)					4		424	(0.18)
Komunalni troškovi	17	(6)							11	(0.33)
Transferi i subvencije	-								-	#DIV/0!
Kapitalni rashodi	50								50	-
Rezerve	-									#DIV/0!
Vraćanje dugova	-								-	#DIV/0!
Drugo	-								-	#DIV/0!
Ukupno	863	(106)	(22)	0		0	4	0	740	-14.3%

Zakonom o budžetskim izdvajanjima za budžet Republike Kosovo za 2024. godinu, početni budžet za ovu godinu bio je 863,244.98 evra, za sve ekonomske kategorije uključujući plate i dnevnice, robu i usluge, komunalne troškove i kapitalne rashode.

Ukupan iznos realizovanih donacija za 2024. godinu bio je 4,043.60 evra i predstavljaju donacije UNDP-a, od čega je iznos od 43,60 evra prene iz 2023. godine.

Završni budžet za 2024. godinu u svim kategorijama iznosi 739,643.38 evra (735,599.78 KBK + donacije 4,043.60):

- Plate i dnevnice, budžet je iznosio 276,796.98 evra, dok je odlukom Vlade Republike Kosovo od 24.12.2024. godine, budžet u ovoj kategoriji smanjen za 22,145.20 evra, što znači da je konačni budžet je u iznosu od 254,651.78 evra,
- Roba i usluge, budžet je iznosio 519,948.00 evra, dok je prema odluci Vlade Republike Kosovo od 18.12.2024. godine broj 14/238 budžet u ovoj kategoriji smanjen za 100,000.00 evra, završni budžet u ovoj kategoriji kategorija iznosi 423,399.16 evra od čega je 419,948.00 evra iz budžeta i 4,043.60 evra donacija UNDP,
- Komunalni troškovi, budžet je bio 16,500.00 evra, dok je prema odluci Vlade Republike Kosovo od 18.12.2024. godine broj 14/238 budžet u ovoj kategoriji smanjen za 5,500.00 evra, konačni budžet u ovoj kategoriji iznosi 11,000.00 evra,
- Kapitalni rashodi, budžet je bio 50,000.00 evra.

Napomena 2 Plate i dnevnice

Opis	Plaćanja € '000	FH € '000	KI € '000	FZHM € '000	GQ € '000	THV € '000	THD € '000	GPD € '000	Finalni € '000	Budžet – plaćanja € '000	€ '000	€ '000
Neto plate	203				203						194	180
Neto plate preko platnog spiska	-											
Plaćanje za sindikat	-											
Porez na dohodak fizičkih lica	14				14						14	12
Članstvo - Komora medicinskih sestara Kosova	-											
Članstvo - Lekarska komora Kosova	-											
Penzijski doprinos – radnik	12				12						11	10
Radnici po ugovoru (nisu na platnom spisku)	-											
Bonus za rad	-											
Dodaci za posebne uslove	-											
Dodatci za rad bez fiksnog rasporeda	-											
Dodatak za obim posla	-											
Dodatak za zaposlene u zdravstvenom sistemu	-											
Funkcionalni dodaci za univerzitetsko obrazovanje	-											
Dodatak za zaposlene u zdravstvenom sistemu	-											
Dezurstvo noćni rad i prekovremeni rad	-											
Dodatne funkcije	-											
Pripadnici spoljne službe	-											
Administrativno osoblje koje radi u inostranstvu	-											
Zaposleni sa skraćenim radnim vremenom	-											
Neoporezivi iznos dohotka	-											
Penzijski doprinos zaposlenih	-											
Prelazni dodaci	13				13							
Penzijski doprinos poslodavca	12				12						11	10
Sudske odluke	-											
Plata i dodaci	254	-	-	-	254	-	-	-	255	0	229	213

Početni budžet za plate i dnevnice iznosio je 276,796.98 evra, dok je prema odluci Vlade Republike Kosovo od 24.12.2024.godine broj 03/239.

Kosova, budžet ove kategorije smanjen je za 22,145.20 evra, što znači da je završni budžet 254,651.78 evra.

Troškovi plata i dnevnica obuhvataju plate zaposlenih u AP, rashode članova Upravnog odbora AP-a i rashode za poreze i doprinose.

Preostala sredstva u ovoj kategoriji su sredstva sa slobodnih radnih mesta, koja nisu popunjena tokom 2024. godine.

Napomena 3 Roba i usluge

	2024										2023	2022
	Ukupno								Završni	Razlika		
	Plaćanja	FP	IK	RPF	VG	SP	NP	UGD	budžet	Budžet -		
Opis	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	Plaćanja	€ '000	€ '000
Sluzbeni putni troškovi unutar zemlje	-											
Dnevnice za sluzbena putovanja unutar zemlje	-											
Smeštaj za sluzbena putovanja unutar zemlje	-											
Ostali troškovi sluzbenih putovanja unutar zemlje	-											
Sluzbeni putni troškovi u inostranstvu	-											
Dnevnice za sluzžbena putovanja u inostranstvu	6				6						6	4
Smeštaj za sluzbena putovanja u inostranstvu	1				1						0	
Ostali troškovi sluzbenih putovanja u inostranstvu	0				0						0	1
Troškovi mobilnih telefona	2				2						2	2
Poštanski troškovi	-				-						-	-
Usluge edukacije i obuka	158				154			4			189	173
Razne zdravstvene usluge	-				-						-	-
Razne intelektualne i savetodavne usluge	7				7						4	3
Usluge štampanja - ne marketing	-				-						-	-
Ostale ugovorene usluge	36				36						25	35
Nameštaj (manje od 1000 evra)	1				1						1	4
Ostala oprema	3				3						-	-
Kancelarijski materijal	1				1						8	3
Nabavka hrane, pića (neslužbeni ručak)	3				3						4	4
Nabavka pribora za čišćenje	-				-						-	-
Nafta za centralno grejanje	15				15						20	15
Gorivo za generator	-				-						-	2
Gorivo za vozila	1				1						2	4
Osiguranje vozila	2				2						1	0
Opštinske takse za registraciju vozila	-										-	-
Osiguranje zgrada i ostalo	14				14						12	12
Registracija vozila	1				1						0	0
Odrzavanje i popravka vozila	1				1						0	1
Odrzavanje zgrada	7				7						7	8
Odrzavanje informacionih tehnologija	-				-						-	1
Odrzavanje nameštaja i opreme	0				0						0	2
Zakupnina zgrade	90				90						90	81
Zakupnina opreme	3				3						3	2
Zakupnina za mašine	1				1						12	16
Oglašavanje i konkursi	-				-						-	-
Izdanja publikacija	2				2						11	10
Službeni ručkovi	0				0						0	0
Troškovi - Sudske odluke	0				0						-	6
Roba i usluge	354	-	-	-	350	-	-	4	424	70	398	388

Početni budžet za robe i usluge bio je 519,948.00 evra, razlike između početnog budžeta i završnog budžeta u okviru ove kategorije su rezultat donacija i smanjenja budžeta.

Konačni budžet u ovoj kategoriji iznosi 423,399.16 evra, od čega je 419,948.00 evra iz budžeta i 4,043.60 evra donacija UNDP-a, dok je odlukom od 18.12.2024. godine broj 14/238 Vlade Republike Kosovo, budžet u ovoj kategoriji je smanjen za 100,000.00 evra.

Kategorija robe i usluga je kategorija koja obuhvata veliki deo izdvajanja i trošenja sredstava u okviru budžeta AP-a.

Pošto se AP bavi stručnom obukom za sudije, tužioce i druge profesionalce koje je identifikovala AP, u okviru ove kategorije, troškovi obuke su bili glavni i najveći troškovi AP-a.

AP i dalje nastavlja sa radom u iznajmljenom objektu i troškovi zakupa su među najvećim rashodima u ovom periodu, dok su ostali rashodi uglavnom u manjim iznosima.

Napomena 4 Komunalni troškovi

Opis	2024									2023 € '000	2022 € '000	
	Ukupno								Završni			Razlika
	Plaćanja € '000	FP € '000	IK € '000	RPF € '000	VG € '000	SP € '000	NP € '000	UGD € '000	budžet € '000			Budžet - Plaćanja € '000
Struja	8				8						7	5
Voda	0				0						0	0
Otpad	1				1						0	1
Centralno grejanje	-											
Telefonski troškovi	2				2						2	2
Plaćanja - sudske odluke												
Plaćanja - član 39.2 ZUJFO	-											
Komunalni troškovi	11	-	-	-	11	-	-	-	11	0	9	8

Početni budžet je bio 16,500.00 evra, dok je prema odluci Vlade Republike Kosovo od 18.12.2024. godine broj 14/238 budžet u ovoj kategoriji smanjen za 5,500.00 evra, konačni budžet u ovoj kategoriji iznosi 11,000.00 evra.

Napomena 5 Subvencije i transferi

AP nema subvencije i transfere.

Napomena 6 Kapitalni rashodi

Opis	Ukupno								Završni	Razlika	2023	2022
	Plaćanja € '000	FP € '000	IK € '000	RPF € '000	VG € '000	SP € '000	NP € '000	UGD € '000	budžet € '000	Budžet - Plaćanja € '000	€ '000	€ '000
Stambene zgrade	-											
Upravne i poslovne zgrade	-											
Obrazovni objekti	-											
Zdravstvene ustanove	-											
Kulturni objekti	-											
Sportski objekti	-											
Memorijalni objekti	-											
Ograda	-											
Skladišta	-											
Garaža	-											
Sportski tereni	-											
Izgradnja autoputeva	-											
Izgradnja regionalnih puteva	-											
Izgradnja lokalnih puteva	-											
Trotoari	-											
Kanalizacija	-											
Vodovod	-											
Održavanje investicija	-											
Snabd. Strujom, proizvodnja, prenos	-											
Oprema inf. tehnologije	49				49						39	
Nadoknada za inflaciju*	-											
Softver	-										24	
Ostala oprema	-										0	
Službena vozila	-										32	
Kapitalni rashodi	49	-	-	-	49	-	-		50	1	96	-

Početni i završni budžet za kapitalne rashode iznosio je 50,000.00 evra, od čega je utrošeno 48,548.51 evra, u okviru ove kategorije kupljena su dva kompleta prevodilačke opreme i instalirana u dve prostorije AP-a.

Napomena 7 Drugo

AP nema sredstava od pozajmica.

Napomena 8 Poreski prihodi

Napomena 9 Neporeski prihodi

Napomena 10 Namenski prihodi

Napomena 11 Utvrđeni grantovi donatora

11.1 Donacije kojima upravlja AP

			2024	2023	2022
Opis			€ '000	€ '000	€ '000
GIZ	Broj projekta	Naziv projekta		-	-
UNDP	Broj projekta	Naziv projekta	4	17	13
JUFREX	Broj projekta	Naziv projekta		-	12
Ukupno			4	17	25

Rashodi prikazani u napomeni 11.1 su troškovi nastali tokom implementacije projekta sa UNDP-om. Ukupan iznos donacija za 2024. godinu je 4,043.60 evra, od čega su 43,60 preneti iz 2023. godine.

11.2 Donacije kojima upravljaju sami donatori:

Tabela 11.2 prikazuje donacije kojima upravljaju sami donatori, što znači da ova sredstva nisu tekla preko računa trezora.

			2024
Naziv Donatora			Euro
Fondacioni për të Drejtat e Kafshëve			1,922.61
Humanitarian Law Center Kosovo			2,504.08
IPROCEEDS - CYBERKOP			29,254.47
KE / Mbështetja e Gjykatës Kushtetuese në zbatimin dhe shpërndarjen e standardeve të Gjykatës Evropiane për të Drejtat e Njeriut			12,896.57
Këshilli i Evropës - PRO-FREX			15,300.00
KOMF			10,279.92
UNODC			50,577.35
OPDAT			68,730.81
EULEX			14,578.43
QKRMT			1,405.60
FMCS – INL dhe IKD			27,702.46
SCAC			3,500.00
Ambasada Franceze			1,330.00
WBROLI			115,000.00
GIZ			39,390.00
UNHCR			498.12
PECK III			8,849.90
CLARD			2,862.87
Terre des hommes Kosovo			2,520.00
Ukupno grantovi u evrima			409,103.19

Prema informacijama koje su dali predstavnici donatorskih projekata, ova tabela prikazuje finansijsku podršku donatora samo u ukupnim troškovima kako su primljeni, bez mogućnosti da ih detaljno objavi.

Prezentacija i prikazivanje donacija u ovom slučaju jasno pokazuje da je AP i ove godine sprovela aktivnosti obuke kao podršku raznim donatorima. Iako nisu precizirani i detaljni, pokriveni troškovi su uglavnom bili troškovi usluga obuke, troškovi izdavanja i publikacija, troškovi studijskih poseta, ukupna vrednost ovih troškova je 409,103.19 evra.

Napomena 12 Drugo

Priroda prijema	2024 € '000	2023 € '000	2022 € '000
Depoziti 1			
Depoziti 2			
Depoziti 3			
Ostali depoziti			
↓			
Ukupno	0	0	0

Detaljnije obelodanite podatke u tabeli:

Napomena 13 Plaćanja trećih lica

Ekonomska kategorija	2024 € '000	2023 € '000	2022 € '000
Plate i dnevnice			
Roba i usluge			
Komunalni troškovi			
Subvencije i transferi			
Kapitalni rashodi			
Ukupo plaćanja od trećih lica	0	0	0

Detaljno obelodanite tabelu kao u sledećoj tabeli, prilog 1:

Član 16. Izveštaj o potraživanjima

Potraživanja (odnosi se na organizacije koje prikupljaju prihod)

AP ne prikuplja prihode.

Član 17. Izveštaj o neizmirenim obavezama (fakturama)

		2024		2023		2022	
Ekonomska							
kategorija	Ekonomska kategorija	< 30 ditë	> 30 ditë	< 30 ditë	> 30 ditë	< 30 ditë	> 30 ditë
11	Plate i dnevnice						
13	Roba i ushërgje	508.10		2,409.61		1,565.50	
14	Komunalni troškovi	1,103.16		28.63		654.74	
20	Subvencije i transferi						
30	Kapitalni rashodi						
Ukupno		1,611.26	-	2,438.24	-	2,220.24	-

Član 18. Potencijalne obaveze

AP nema troškove za ovu kategoriju.

Član 19. Izveštaj o nefinansijskoj imovini

Član 19.3.1 Kapitalna sredstva (preko 1000 evra)

Klasifikacija imovine	2024	2023	2022
Zgrade			
Zemljište			
Oprema	10,089.91	6,416.70	13,917.61
Infrastruktura			
Mašine			
Vozila	27,252.88	31,795.00	
Ostalo	20,742.84	24,200.00	
Ukupno	58,085.63	62,411.70	13,917.61

Nefinansijska kapitalna imovina AP je sva kapitalna imovina registrovana u ISUFK-u. Ukupna vrednost vozila i druge opreme uključuje neto vrednost.

Član 19.3.2 Nekapitalna imovina (u vrednosti manjoj od 1.000 evra)

Klasifikacija imovine	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Oprema i nameštaj	<u>72,151.69</u>	<u>45,756.03</u>	<u>26,721.25</u>
Ukupno	<u>72,151.69</u>	<u>45,756.03</u>	<u>26,721.25</u>

Nefinansijska ne-kapitalna imovina AP je sva ne-kapitalna imovina evidentirana u E-imovini. Ukupna vrednost opreme obuhvata vrednost opreme u vlasništvu AP na dan 31.12.2024.godine.

Član 19.3.3 Zalihe

Klasifikacija imovine	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Zalihe	<u>13,008.85</u>	<u>14,759.69</u>	<u>13,126.89</u>
Ukupno	<u>13,008.85</u>	<u>14,759.69</u>	<u>13,126.89</u>

Vrednost zaliha na kraju 2024. godine je 13,008.85 evra, što uključuje materijale neophodne za nesmetano odvijanje rada AP-a.

Član 20. Izveštaj o neopravdanim avansima

AP nema prenetih avansa iz prethodnih godina, a nema ni odloženih avansa.

Član 21. Izveštaj o neutrošenim sopstvenim prihodima

AP ne ostvaruje sopstvene prihode.

Član 22. Izveštaj o neutrošenim bilansima Poverilačkog razvojnog fonda

AP nema troškove za ovu kategoriju.

Član 23. Izveštaj o namenskim prihodima

AP nema namenske prihode.

Član 24. Izveštaj o neutrošenim donatorskim sredstvima

Opis	2024	2023	2022
Utvrđeni grantovi donatora preneti iz prošle godine	43.60	2,400	4,227.11
Utvrđeni grantovi donatori primljeni ove godine	4,000.00	14,728	22,780.00
Ukupan dostupan iznos za idzvajanje u tekućoj godini	4,043.60	17,128.00	27,007.11
Iznos koji je potrošen u tekućoj godini	4,043.60	17,084	24,607.11
Bilans za prenos	-	43.60	2,400.00

Ukupan iznos donacija za 2024. godinu bio je 4,043.60 evra, od čega je 43.60 evra preneto iz 2023. godine, dok je utrošeno 4,043.60 evra ili ukupan iznos donacija.

Član 25. Izveštaj o broju zaposlenih po platnom spisku

Odeljenje	Broj zaposlenih u Zakonu o budžetu	Trenutni broj zaposlenih na kraju 2024. godine		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2023		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2022	
		Puno radno vreme	Skraćeno radno vreme	Puno radno vreme	Skraćeno radno vreme	Puno radno vreme	Skraćeno radno vreme
Kancelarija direktora	5	4		2		2	
Odeljenje za programe i obuke	13	12					
Odeljenje za pravne i opšte usluge	11	10		13		13	
Odsek za budžet i finansije	3	3		10		10	
Gjithsej	32	29	0	25	0	25	

Odobreni broj zaposlenih u budžetu za 2024. godinu iznosio je 32 radna mesta, dok je popunjeno 29 radnih mesta.

Član 26. Izveštaj o broju zaposlenih van platnog spiska

Odeljenje	Trenutni broj zaposlenih na kraju 2024. godine		Trenutni broj zaposlenih na kraju 2023. godine		Trenutni broj zaposlenih na kraju	
	Puno radno vreme	Skraćeno radno vreme	Puno radno vreme	Skraćeno radno vreme	Puno radno vreme	Skraćeno radno vreme
Odeljenje 1						
Odeljenje 2						
Odeljenje 3						
Ukupno						

Pojasnjenje: Prikazuje razlog angažovanja, trajanje, svrhu i spisak angažovanih lica.

Član 27. Izveštaj o broju zaposlenih sa ugovorima o posebnim uslugama

Odeljenje	Trenutni broj zaposlenih na kraju 2024. godine		Trenutni broj zaposlenih na kraju 2023. godine		Trenutni broj zaposlenih na kraju 2022. godine	
	Puno radno	Skraćeno radno vreme	Puno radno	Skraćeno radno	Puno radno	Skraćeno radno
Odeljenje 1						
Odeljenje 2						
Odeljenje 3						
Ukupno						

Pojasnjenje: Prikazujte razlog angažovanja, trajanje, svrhu i spisak angažovanih lica.

Član 28. Izveštaj o stanju/sprovođenju preporuka Nacionalne kancelarije revizije (NKR)

Br	Nalaz	Preduzete akcije	Rok za sprovođenje	Trenutni status preporuke	Procena rizika
1	Pitanje B1 - Funkcionisanje viših rukovodećih radnih mesta sa vršiocima dužnosti	Za sva radna mesta koja su bila slobodna, početkom 2024. godine započeli su procesi zapošljavanja, i deo radnih mesta koja su bila slobodna sada su popunjena.		Sprovedena	
2	Pitanje A1 - Obavezivanje sredstava i izdavanje naloga za kupovinu nakon prijema fakture	Obavezivanje sredstava i izdavanje naloga za kupovinu vršice se nakon prijema fakture.	Jun - Decembar 2024.	Sprovedena	

Nalaz B1, Sva radna mesta koja su ranije bili pokrivena vršiocima dužnosti popunjena su redovnim osobljem.

Nalaz A1, Nakon prijema nacrt revizorskog izveštaja, otpočelo je obavezivanje sredstava i izdavanje naloga za kupovinu pre prijema fakture.

Prilog Br. **Naknada po zakonu o podršci javnih radova**

Ekonomski kod	Kod pojekta	Opis projekta	2024
Ekonomski kod	Broj projekta	Naziv projekta	-
Ekonomski kod	Broj projekta	Naziv projekta	-
Ekonomski kod	Broj projekta	Naziv projekta	-
Ukupno			0